

Nr. 14397/24.10.2023

Aprobat,
Director Executiv CNAIR SA prin CESTRIN



Avizat,
DIRECȚIA TEHNICĂ
Director Direcție
Ing. Robert Adrian SANDU

CAIET DE SARCINI

având ca obiect:

Servicii de formare specializată "Curs administrator rețea de calculatoare"

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare în management și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect servicii de formare specializată: "Curs administrator rețea de calculatoare", cod CPV – 80510000-2.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă, dar și actualizarea permanentă a cunoștințelor, salariiștilor din cadrul Biroului Adminsitrare Rețea Locala si Internet - Direcția Tehnica, referitoare la Servicii de formare specializată "Curs administrator rețea de calculatoare" și este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională nr. 77/831/19.01.2023 și Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 aprobat de către Directorul General al CNAIR SA nr. 9/7942/25.05.2023, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Dezvoltarea, implementarea, configurarea și administrarea rețelei de calculatoare;
- Monitorizarea și mentenanța rețelei, a serverelor și a echipamentelor asociate;
- Asigurarea unui back up corespunzător al informațiilor stocate;
- Asigurarea și implementarea sistemului de securitate a rețelei;
- Acordarea de drepturi și permisiile utilizatorilor;
- Acordarea de suport tehnic utilizatorilor;
- Protejarea rețelei împotriva atacurilor cibernetice.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul va fi facut de catre doi salariați din cadrul Biroului Administrare Retea Locala si Internet - Direcția Tehnica.

Se vor folosi metode moderne de instruire bazate pe aplicabilitate imediată, iar cursul va cuprinde ore de laborator, cât și teorie (definiții, termeni, descrieri). Această metodă de predare axată pe practică și interactivitate va permite însușirea rapidă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților participantului la curs.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Competențe dobândite de participant:

- înțelegerea modului de funcționare al rețelelor;
- înțelegerea componentelor rețelei și funcțiilor acestora;
- înțelegerea și contruirea unei rețele locale;

b) Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în domeniul rețelelor de calculatoare, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu.

c) Locația și perioada desfășurării cursului

Instruirea se va desfășura la sediul prestatorului sau într-o locație (sală de curs) pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii de formare specializată.

Durata contractului va fi de 60 zile de la data semnării acestuia.

d) Cantitatea solicitată

Prestarea serviciilor având ca obiect servicii de formare specializată: "**Curs administrator retea de calculatoare**" se va efectua pentru doua persoane care fac parte din cadrul Biroului Administrare Retea Locala si Internet - Direcția Tehnica.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-preț*, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteria	Maximum score	Evaluation method
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</p> <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară: Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>
Componenta tehnică (Certificări)	10	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă prezentarea documentelor cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat Administrator rețea calculatoare (formator/lector) = 10 puncte <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică: Prin aplicarea criteriului Certificări se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că acesta oferă încrederea că obiectivele procesului de formare specializată se realizează conform cerințelor.</p> <p>Documente justificative: Certificări, se va dovedi prin prezentarea de documente justificative privind certificarea și experiența formatorului/lectorului implicat.</p>
<p>Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim total: 100.</p>		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Achizitorul are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101, în plic sigilat, semnat și stampilat.

VII. Recepția serviciilor

După finalizarea cursurilor, participantului la cursul de formare specializată i se va elibera Certificat de Absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către CNAIR SA – CESTRIN. Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

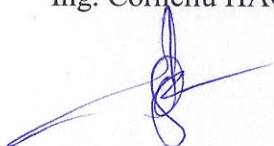
VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective și atașat indexul de încărcare a facturii în Spațiul Privat Virtual (RO e-Factura). Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de achizitor.

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: CNAIR SA – CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101.

DIRECȚIA TEHNICĂ
Șef Serviciul Administrativ
Ing. Corneliu HAGIESCU



Șef Biroul Administrare Rețea Locală Internet
Progr. Cristian-Eugen NADRAG



Întocmit,
Biroul Administrare Rețea Locală Internet
Ing. Carmen Costina SOARE

